

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене

Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија

Број набавке: Д-7/14

Поступак: отворени поступак јавне набавке

Рок за подношење понуда: 26.05.2014. године до 09,00 часова

Отварање понуда: 26.05.2014. године у 11,30 часова

(Објављено на порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

2014.година

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 1892 од 23.04.2014.године о покретању поступка јавне набавке број Д-7/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1893 од 23.04.2014.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене

Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија

Број набавке: Д-7/14

Поступак: отворени поступак јавне набавке

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци страна 3
2. Подаци о предмету јавне набавке страна 4
3. Техничке карактеристике страна 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова страна 6 -12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду стране 13- 21

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу стране 22 -26
7. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни страна 27-29
8. Образац трошкова припреме понуде страна 30
9. Образац изјаве о независној понуди страна 31
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине страна 32
11. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења страна 33
12. Списак објеката(доставна места) страна 34-35
13. Модел уговора страна 36-42

Укупан број страна конкурсне документације: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-mail: brankicap@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак

Предмет јавне набавке су добра: Материјал за одржавање хигијене, **Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија**
3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, трећи спрат, канцеларија 305, факс: 3637-270, е-mail: brankicap@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: Материјал за одржавање хигијене, Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија

Назив и ознака из општег речника набавке: 39224300 Метле, четке и други производи
за чишћење домаћинства

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Структура, карактеристике и опис добара, процењена количина на бази потрошње за 12 месеци начин, динамика, време, место испоруке добара

Ред. Бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина
1.	Четка рибаћа са дрвеном дршком	ком	333
2.	Четка - портвиш са дршком	ком	1.219
3.	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком	1.233
4.	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком	791
5.	Метла сиркова мала	ком	856
6.	Метла брезова	ком	374
7.	Брисач за под	ком	502
8.	Брисач за стакло	ком	233
9.	Зогер метални - дршка и носач са потезачем	ком	568
10.	Класик моп-чистач за под	ком	278
11.	Уложак за Класик моп	ком	421
12.	Ћубровник ПВЦ	ком	1.649
13.	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком	652
14.	Кофа ПВЦ запремине 50 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком	150
15.	Четка за wc шољу "јеж" са сталком	ком	1.082
16.	Уложак за бриско - кончани	ком	595
17.	Уложак за бриско - крпе	ком	120
18.	Корпа канцеларијска за смеће ПВЦ	ком	74
19.	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике	ком	540
20.	Уложак за портвиш	ком	708
21.	Четка пајалица	ком	263
22.	Штап пластифицирани за портвиш	ком	897
23.	Уложак за зогер	ком	291
24.	Метла ПВЦ	ком	20
25.	Зогер са ПВЦ дршком	ком	50
26.	Брисач за под дрвени у облику слова Т	ком	292
27.	Дршка за вакум гуму	ком	25
28.	Гума за прање стакла	ком	124
29.	Ћубровник ПВЦ са дугачком дршком	ком	10

Карактеристике за брисач за под

- Под „брисачем за под“ се подразумева уложак за бриско који се навија на пластифицирани штап
- „бриско“ се састоји од дела са навојем и кончаних влакана

ИСПОРУКА: 15-то дневно, **НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Испорука по свим објектима Установе Студентски центар «Београд» ФЦЦО магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке, **ДОСТАВНА МЕСТА:** Дата у прилогу 2, **НАПОМЕНА:** Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) *Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Доказ: Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: **Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) *Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда*

Доказ

Правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) *Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона).

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 став 4 ЗЈН-а

1. Декларације производа- доставити за сваку партију за све позиције (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји ``знак опасности (тамо где је неопходан)``
Детерџенти морају бити обележени на начин прописан ``Правилником о детерџентима`` (``Сл.гласник РС`` бр.40/2010).

2. Извештај о испитивању са свим прилозима и стручним мишљењем од овлашћене институције у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС, број 92/11) и доставља се на следећи начин:

- за све производе у оквиру партија:

Партија 2 СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ИНВЕНТАРА

Партија 3 позиција 2- СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА

Партија 6 ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТВА

Партија 7 ХИГИЈЕНСКИ ПРИБОР ЗА КУПАТИЛА

Партија 8 САПУНИ И ПАСТЕ (за позиције 1,2,3)

Партија 15 СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ

Партија 14 ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША 15/1, ЕКВИВАЛЕНТ 10/1

Партија 5 ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ОПРЕМЕ И ПРОСТОРИЈА

Партија 10 МЕХАНИЧКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА (за позиције 13,14)

Партија 11 ПРИБОР ЗА РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ (за позиције 1,2,6,7)

Партија 19 ИНДУСТРИЈСКА СО (за позицију 1-Со техничка варена нејодирана за омекшавање воде и 3 - Со таблетирана за машине за суђе)

3. Сертификат ISO 9001- доставити важећи сертификат за партије: 1-Детерџент течни за ручно прање посуђа 1/1л, 3-Течно средство за прање санитарија и Средство за бељење и дезинфекцију

површина(доставити за обе позиције),8- Сапуни и пасте (за све позиције у оквиру наведене партије) за произвођаче чији се производ нуди, доставља се у неоввереним фотокопијама.

4.За партију Средства за прање судова за тракасте машине:

1.Потврда произвођача, тј.увозника-заступника да се у гарантном року могу користити понуђена средства. Доказ: Потврда на меморандуму произвођача или увозника.

2.Сертификат за сервисера за МТР и СТР машине Winterhalter. Доказ: Преведен сертификат произвођача машина на српски језик.

3.У периоду испоруке детерцента понуђач је дужан да два пута месечно без надокнаде врши :

-проверу рада машине

- штеловање дозатора

- чишћење машине

- евидентирање потрошње средстава и воде. Доказ:Изјава понуђача – образац из конкурсне документације.**Потврда овлашћеног сервиса, Winterhalter да ће услуге вршити без надокнаде.**

5. Узорци-понуђачи достављају узорке уз понуду, за све партије, осим за партије 1 ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА 1/1л,**3** ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ САНИТАРИЈА И СРЕДСТВО ЗА БЕЊЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА(узорак се не доставља за позицију 1 ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ САНИТАРИЈА), **4** СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА ЗА МАШИНЕ ТИПА WINTERHALTER``или одговарајућа``,**18** СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ У МАШИНАМА ЗА ЦРНО ПОСУЂЕ И **8** Сапуни и пасте (узорак се не доставља за позицију 4-Сапун течни 1/1 л).

Узорци за све партије који се достављају обавезно уз понуду морају бити адекватни предмету понуде, односно у паковању које је предмет понуде, осим за производе из партије 19 Индустијска со(позиције 1 и 2) за коју понуђачи не достављају узорке у оригиналним паковањима, већ уз понуду прилажу оригинал или фотокопију декларације са оригиналног паковања и достављају узорак соли која је предмет понуде упаковану у мању амбалажу.

За партије: 1 ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА 1/1л,**3** ТЕЧНО СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ САНИТАРИЈА И СРЕДСТВО ЗА БЕЊЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОВРШИНА, **4** СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА ЗА МАШИНЕ ТИПА WINTERHALTER``или одговарајућа``,**18** СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ У МАШИНАМА ЗА ЦРНО ПОСУЂЕ И **8** Сапуни и пасте позиција 4-Сапун течни 1/1 л, **потребно је да понуђачи, имају следећу количину понуђених производа у магацину/лагеру и то: 2000 л** ДЕТЕРЦЕНТА ТЕЧНОГ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА у амбалажи 1/1л, **2000 л** ТЕЧНОГ СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ САНИТАРИЈА, **2000 кг** Детерцента за машинско прање посуђа за машине winterhalter``или одговарајућа`` у одговарајућој амбалажи и **1000 л** Течности за машинско испирње посуђа за машине winterhalter``или одговарајућа`` у одговарајућој амбалажи,**2000 кг** Средства за прање у машинама за црно посуђе и **500л** Средства за испирање у машинама за црно посуђе,**1000 л** Сапуна течног у амбалажи 1/1 л.

Комисија за јавне набавке обиласком магацина, утврђује тражену количину понуђених производа и методом случајног узорка врши одабир следећих количина узорака и то:12 л детерцента течног за ручно прање посуђа 1/1л, 12 л течног средства за прање санитарнија, 3 канте детерцента за машинско прање посуђа, 2 канте течности за машинско испирње посуђа,3 канте средства за прање у машинама за црно посуђе, 2 канте средства за испирање у машинама за црно посуђе, 12 л сапуна течног у амбалажи 1/1 л. Одабрана количина узорака шаље се на анализу овлашћеној институцији, о трошку понуђача.

Након извршене анализе, на основу достављеног извештаја о испитивању узорка од овлашћене институције, комисија утврђује да ли је понуђени производ одговарајући(да ли испуњава техничке спецификације одређене конкурсном документацијом).

6.Добављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан ја да достави по један комад сваког производа(узорка) на местима испоруке која су утврђена у прилогу 2 конкурсне документације за све позиције из сваке партије у којима је изабран, на терет наручиоца и да фактурише код прве испоруке.

7. Амбалажа- узорци понуђених производа морају бити достављени у амбалжи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин.

Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије.

Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

8. За сервијете које се користе за једнократну употребу, потребна је микробиолошка анализа готовог производа у складу са Правилником о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе «Сл. Лист СФРЈ», бр.26/83 и 50/89.

9. Кесе трегерице морају бити биоразградиве- доставити хемијску анализу од овлашћене институције о биоразградивости понуђених кеса трегерица.

Начин вршења провере узорка детаљно је описан у конкурсној документацији.

Средства обезбеђења и образци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења

Обрасци које није обавезно достављати:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом. **Потребно је да понуђач наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН.

У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број24/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наведено важи за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН-а, а остале друге додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова, а остале услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА

Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Додављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање других додатних услова за учешће у поступку јавне набавке а то су: да достави узорак производа који мора бити у складу са захтевима из конкурсне документације(који одговара структури и карактеристикама из конкурсне документације), декларација и амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације, доставити Сертификат ISO 9001 на начин одређен конкурсном документацијом и Извештај о испитивању за производе на начин утврђен конкурсном документацијом. Провера узорка новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом.

Због промене произвођача Додављач не може захтевати повећање цене.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

4.1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је дређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.2.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене,партија **10 Механичка средства за чишћење просторија**, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-7/14 на адресу: Светозара Марковића бр.56 , или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део,радно време 07,00-15,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30. дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или

заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде ул.Саве Машковића бр.3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул.Руже Јовановића бр.27а Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул.Немањина бр.11 Београд, www.minrzs.gov.rs

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више партија.Укупан број партија је 26(двадесет шест). Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда се подноси за сваку партију посебно, на исти начин како је наведено

Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова се достављају за сваку партију посебно.

4.4.ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

4.5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Материјал за одржавање хигијене,Партија **10 Механичка средства за чишћење просторија** број набавке Д-7/14 не отварати.“

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара:Материјал за одржавање хигијене,Партија **10 Механичка средства за чишћење просторија** број набавке Д-7/14 не отварати.“

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку добара:Материјал за одржавање хигијене,Партија **10 Механичка средства за чишћење просторија** број набавке Д-7/14 не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

4.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место испоруке:

ФСО истоварено, према попису објеката датом у «Прилогу: 2» у овој конкурсној документацији.

Динамика испоруке:

15-то дневно

Једном месечно за партију 14, 15, 17

За партију 19- позиција 2 се испоручује само у зимском периоду

Сви понуђачи заинтересовани за учешће у партији 15 СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ, а ради припремања понуде, имају могућност да 5. дана од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у 9,00 часова изврше увид у технолошки процес у перионици`Мика Митровић`ул.Краља Владимира 33, Београд, ради добијања неопходних информација за дефинисање понуде.

Уколико 5. дан падне у нерадни дан увид у технолошки процес извршиће се наредног радног дана са почетком у 9,00 часова.

Особа за контакт у перионици: Небојша Стојановић, e-mail:stojanovicn@sc.rs

Наручилац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде за партију 15 СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ(детерцент,избељивач, омекшивач и неутрализатор), изврши обилазак понуђача, а у колико понуђач није истовремено и произвођач, произвођаче које је понуђач није навео у понуди.

ПРОВЕРА УЗОРАКА

Провера узорака понуђача за све партије, осим за партије 1 Детерцент течни за ручно прање посуђа 1/1л,3 Течно средство за прање санитарија и средство за белење и дезинфекцију

површина(позиција Течно средство за прање санитарнија),4 Средства за машинско прање судова за машине Winterhalter`или одговарајућа`,15 Средства за машинско прање веша у професионалној перионици,18 Средства за прање и испирање у машинама за црно посуђе и 8 Сапуни и пасте(позиција Сапун течни 1/1л), извршиће се након јавног отварања понуда, по позиву понуђача за сваку партију посебно у просторијама Установе Студентски центар`Београд`, Светозара Марковића 56.

Провера узорака извршиће се увидом у приложене декларације и извештаје о испитивању, чији ће се садржај упоредити са задатим карактеристикама у конкурсној документацији за сваку партију посебно.

Провера узорака за партију 15 - Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, извршиће се по позиву наручиоца, у перионици`Мика Митровић`, у присуству понуђача, на материјалу памук 100% са типичним запрљањима(сос болошез, боранија, кокошја чорба, чорбаст пасуљ и кафа).Потребна количина узорака која се доставља ради провере је: 50кг детергента, 10л омекшивача, 10л избелјивача и 10л неутрализатора.

Као одговарајући сматраће се узорак средстава за прање који уклони сва запрљања при употреби датих концентрација које је понуђач навео у својој понуди.

4.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора у року од 60 дана, неће мењати цена производа.

Након истека рока из става 1 овог члана, и за све време важења уговора, усклађивање цена ће се вршити само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести директора Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

4.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

4.12.1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде (за испуњење обавеза преузетих понудом), у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Нручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу, као и доказ о регистрацији меница –извод из регистра меница са сајта НБС.

4.12.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима

овлашћених лица понуђача као и доказ о регистрацији меница –извод из регистра меница са сајта НБС. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не ипсуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

4.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „повиђењу“ и са роком важности који је за 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

4.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: Матријал за одржавање хигијене, Партија _____, број набавке Д-7/14“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: brankicap@sc.rs или на факс: 3637-270 од 07,00 часова до 15,00 часова сваког радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

4.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**, сагласно члану 85, став 1, тачка 1 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12). Комисија за јавну набавку Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	80 пондера
2	Рок плаћања	20 пондера
	УКУПНО	100 пондера

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена добра} * 80}{\text{Понуђена цена добра}}$$

$$1 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 20}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

4.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, према редоследу пријема, први поднео понуду.

4.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштит животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. Накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 9750-016, сврха уплате: Републичка административна такса с назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке) корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

4.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____године за набавку добара: Материјал за одржавање хигијене, **Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија** број набавке Д-7/14.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред бр.	Предмет понуде	Јед мере	Назив производа	Произвођач	количине	Јед. Цена без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
1.	Четка рибаћа са дрвеном дршком	ком			333		
2.	Четка - портвиш са дршком	ком			1.219		
3.	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком			1.233		
4.	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком			791		
5.	Метла сиркова мала	ком			856		
6.	Метла брезова	ком			374		
7.	Брисач за под	ком			502		

8.	Брисач за стакло	ком			233		
9.	Зогер метални - дршка и носач са потезачем	ком			568		
10	Класик mop- чистач за под	ком			278		
11	Уложак за Класик mop	ком			421		
12	Ћубровник ПВЦ	ком			1.649		
13	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком			652		
14	Кофа ПВЦ запремине 50 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком			150		
15	Четка за wc шољу "јеж" са сталком	ком			1.082		
16	Уложак за бриско - кончани	ком			595		
17	Уложак за бриско - крпе	ком			120		
18	Корпа канцеларијска за смеће ПВЦ	ком			74		
19	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике	ком			540		

20	Уложак за портвиш	ком			708		
21	Четка пајалица	ком			263		
22	Штап пластифицирани за портвиш	ком			897		
23	Уложак за зогер	ком			291		
24	Метла ПВЦ	ком			20		
25	Зогер са ПВЦ дршком	ком			50		
26	Брисач за под дрвени у облику слова Т	ком			292		
27	Дршка за вакум гуму	ком			25		
28	Гума за прање стакла	ком			124		
29	Ћубровник ПВЦ са дугачком дршком	ком			10		
Укупна цена без ПДВ-а				 динара без ПДВ-а			
Рок плаћања				_____ (не дужи од 45 дана)			
Рок важења понуде				_____ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) -уписати број дана			
Рок испоруке				у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Купца			

Место и начин испоруке	Испорука по свим објектима Установе Студентски центар «Београд» FCO магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији у ``прилогу 2``ове јавне набавке
------------------------	---

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____

Ред. број	Роба	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ
1.	Четка рибаћа са дрвеном дршком	ком	333		
2.	Четка - портвиш са дршком	ком	1.219		
3.	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком	1.233		
4.	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком	791		
5.	Метла сиркова мала	ком	856		
6.	Метла брезова	ком	374		
7.	Брисач за под	ком	502		
8.	Брисач за стакло	ком	233		
9.	Зогер метални - дршка и носач са потезачем	ком	568		
10.	Класик mop-чистач за под	ком	278		
11.	Уложак за Класик mop	ком	421		
12.	Ћубровник ПВЦ	ком	1.649		
13.	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком	652		
14.	Кофа ПВЦ запремине 50 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком	150		
15.	Четка за wc шољу "јеж" са сталком	ком	1.082		

16.	Уложак за бриско - кончани	ком	595		
17.	Уложак за бриско - крпе	ком	120		
18.	Корпа канцеларијска за смеће ПВЦ	ком	74		
19.	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике	ком	540		
20.	Уложак за портвиш	ком	708		
21.	Четка пајалица	ком	263		
22.	Штап пластифицирани за портвиш	ком	897		
23.	Уложак за зогер	ком	291		
24.	Метла ПВЦ	ком	20		
25.	Зогер са ПВЦ дршком	ком	50		
26.	Брисач за под дрвени у облику слова Т	ком	292		
27.	Дршка за вакум гуму	ком	25		
28.	Гума за прање стакла	ком	124		
29.	Ћубровник ПВЦ са дугачком дршком	ком	10		
Продајна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
Стопа ПДВ-а					
Продајна цена са ПДВ-ом					
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					
Словима:					

Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

Унети јединичне цене дате као у понуди,

У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама,

У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди),

У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава.

У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.

У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)

Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗЈН-а

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а

Датум

Понуђач

м.п.

Прилог 2.

ДОСТАВНА МЕСТА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР`БЕОГРАД`

І СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАНИ

1. РЕСТОРАН "СТУДЕНТСКИ ГРАД" Тошин бунар бр.151.....	310-3181
2. РЕСТОРАН "КАРАБУРМА" Мије Ковачевића бр. 7.....	2750-122
3. РЕСТОРАН "КРАЉ АЛЕКСАНДАР Први ”Краља Александра бр. 75.....	340-0460
4. РЕСТОРАН "РИФАТ БУРЦОВИЋ" Милана Ракића бр. 77.....	2410-399
5. РЕСТОРАН "ВОЈДОВАЦ" Војводе Степе бр. 320.....	2462-282
6. РЕСТОРАН "КОШУТЊАК" Благоја Паровића бр. 154.....	354-1184
7. РЕСТОРАН "ЗЕМУН" Цара Душана бр. 254.....	316-0003
8. РЕСТОРАН- ПУНКТ "АГРОНОМ" Немањина бр. 6.....	615-315
9. РЕСТОРАН "ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ" Обилићев венац бр. 4.....	2623-321
11. РЕСТОРАН "ПАТРИС ЛУМУМБА" Љубице Луковић бр. 1.....	2752-661
12. РЕСТОРАН "Ћ У Ш И Н А" Ћушина бр. 5.....	323-5569
13. РЕСТОРАН "ФАРМАЦИЈА" Војводе Степе бр. 450.....	397-0379
14. РЕСТОРАН "МИКА МИТРОВИЋ" Краља Владимира бр. 33.....	3954-771

ІІ СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ

2. ДОМ І	310-21-81
3. ДОМ ІІ	310-20-81
4. ДОМ ІІІ	310-30-81
5. ДОМ ІV	310-40-81
6. КОТЛАРНИЦА	310-31-82
7. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	310-33-80
8. ВОЗНИ ПАРК	310-30-88
9. СТУДЕНТСКИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР	2604-566
10. СЛУЖБА СМЕШТАЈА, Ћушина 5	334-00-43
11. КРАЉ АЛЕКСАНДАР І, Краља Александра 75	340-04-00
12. ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ, 27.Марта 48	3204-000
13. СЛОБОДАН ПЕНЕЗИЋ, Бана Иваниша бб	3100-383
14. РИФАТ БУРЦОВИЋ, Милана ракића 77	2413-435
15. 4.АПРИЛ, Војводе Степе 320	3955-888
16. КОШУТЊАК, Благоја Паровића 156	2540-450
17. МИКА МИТРОВИЋ, Краља Владимира 33	3954-777
18. КАРАБУРМА, Мије Ковачевића 7	2079-725
19. ПАТРИС ЛУМУМБА, Љубице Луковић 1	3290-250
20. ЖАРКО МАРИНОВИЋ, Цара Душана 254	3713-401
21. ПЕРИОНИЦА МИКА МИТРОВИЋ, Краља Владимира 33.....	3954-750

III КОМЕРЦИЈАЛНИ РЕСТОРАНИ И ОБЈЕКТИ

1. ГРИЛ СТУДЕНТСКИ ГРАД са Фонтаном, Тошин бунар 151.....	2674-027
3. ПРОДАВНИЦА СТУДЕНТСКИ ГРАД, Тошин бунар 151.....	310-3180
4. БИФЕ РЕКТОРАТ, Студентски трг 1.....	2635-579
5. БИФЕ ВОЖДОВАЦ, Војводе Степе 320.....	3955-952
6. ГРИЛ КРАЉ АЛЕКСАНДАР I, Булевар Краља Александра 75.....	340-0457
7. ГРИЛ РИФАТ БУРЏЕВИЋ, Милана Ракића 77.....	3806-555
8. РЕСТОРАН ТРИ ЛАЂАРА, Змај јовина 29.....	2198-174
9. РЕСТОРАН ГАУДЕАМУС, Светозара Марковића 56.....	2642-343
10. РЕСТОРАН "МЕДИЦИНСКИ" Др Суботића бр. 8.....	2686-614
11. РЕСТОРАН "ВЕТЕРИНАРСКИ" Булевар ЈНА бр. 18.....	2684-099
12. РЕСТОРАН "ШУМАРСКИ" Кнеза Вишеслава бр. 1.....	3553-122
13. БИФЕ «КАРАБУРМА» Мије Ковачевића 7.....	2083-881
14. КЛУБ «ПАТРИС ЛУМУМБА» Љубице Луковић 1.....	2752-661

IV ЗГРАДА ДИРЕКЦИЈЕ

1. ДИРЕКЦИЈА, Светозара Марковића 56	3637-276
--	----------

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и _____

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12_ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: Материјал за одржавање хигијене, **Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија**, број набавке Д-7/14 за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ . године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је и Прилог 2.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – Материјала за одржавања хигијене, **Партија 10 Механичка средства за чишћење просторија** (у даљем тексту производи) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____.године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Назив производа	Произвођач
1.	Четка рибаћа са дрвеном дршком	ком		
2.	Четка - портвиш са дршком	ком		
3.	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком		
4.	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком		
5.	Метла сиркова мала	ком		
6.	Метла брезова	ком		
7.	Брисач за под	ком		
8.	Брисач за стакло	ком		
9.	Зогер метални - дршка и носач са потезачем	ком		
10.	Класик моп-чистач за под	ком		
11.	Уложак за Класик моп	ком		
12.	Ћубровник ПВЦ	ком		
13.	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком		
14.	Кофа ПВЦ запремине 50 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	ком		
15.	Четка за wc шољу "јеж" са сталком	ком		

16.	Уложак за бриско - кончани	ком		
17.	Уложак за бриско - крпе	ком		
18.	Корпа канцеларијска за смеће ПВЦ	ком		
19.	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике	ком		
20.	Уложак за портвиш	ком		
21.	Четка пајалица	ком		
22.	Штап пластифицирани за портвиш	ком		
23.	Уложак за зогер	ком		
24.	Метла ПВЦ	ком		
25.	Зогер са ПВЦ дршком	ком		
26.	Брисач за под дрвени у облику слова Т	ком		
27.	Дршка за вакум гуму	ком		
28.	Гума за прање стакла	ком		
29.	Ћубровник ПВЦ са дугачком дршком	ком		

Члан 3.

Добављач прихвата да су просечне количине производа, дате на бази потрошње за период од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-7/14 партија 10, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати, зависно од броја корисника услуга исхране у студентским ресторанима Наручиоца и услуга смештаја у студентским домовима Наручиоца.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно занчајно је смањена.

Члан 4.

Добављач се обавезује да производе из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-7/14 партија 10.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа а у складу са диспозицијама купца.

Члан 5.

За све време трајања уговора, Добављач је обавезан да испоручује предметне производе, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године.

Изузетно, промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само уз претходно обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Додављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача документацију, која је тражена конкурсном документацијом ове јавне набавке. Додављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа наведене у конкурсној документацији Д-7/14 партија 10 у делу техничке карактеристике. Због промене произвођача Додављач не може захтевати повећање цене.

Члан 6.

У случају да Додављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Додављача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Додављачу.

У случају три неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Додављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-7/14 партија 10 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 8.

Јединичне цене производа, дате у усвојеној понуди додављача број _____ од _____ године, износе:

Ред.бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Јед. цена ПДВ-а
1	Четка рибаћа са дрвеном дршком	ком	
2	Четка - портвиш са дршком	ком	
3	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком	
4	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком	
5	Метла сиркова мала	ком	
6	Метла брезова	ком	

7	Брисач за под	КОМ	
8	Брисач за стакло	КОМ	
9	Зогер метални - дршка и носач са потезачем	КОМ	
10	Класик моп-чистач за под	КОМ	
11	Уложак за Класик моп	КОМ	
12	Ћубровник ПВЦ	КОМ	
13	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	КОМ	
14	Кофа ПВЦ запремине 50 л чвршћа од тврде пластике, са поклопцем	КОМ	
15	Четка за wc шољу "јеж" са сталком	КОМ	
16	Уложак за бриско - кончани	КОМ	
17	Уложак за бриско - крпе	КОМ	
18	Корпа канцеларијска за смеће ПВЦ	КОМ	
19	Кофа ПВЦ запремине 10 л чвршћа од тврде пластике	КОМ	
20	Уложак за портвиш	КОМ	
21	Четка пајалица	КОМ	
22	Штап пластифицирани за портвиш	КОМ	
23	Уложак за зогер	КОМ	
24	Метла ПВЦ	КОМ	
25	Зогер са ПВЦ дршком	КОМ	
26	Брисач за под дрвени у облику слова Т	КОМ	
27	Дршка за вакум гуму	КОМ	
28	Гума за прање стакла	КОМ	

29	Ћубровник ПВЦ са дугачком дршком	ком	
----	----------------------------------	-----	--

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина за 12 месеци датих на основу досадашње потрошње у конкурсној документацији Д-7/14 партија 10, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 9.

Јединичне цене предметних производа из члана 8 овог уговора неће се мењати у року од 60 дана од закључења уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, и за све време важења уговора, промена цена ће се вршити само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из члана 9 овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку промене.

Добављач захтев за промену цена у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено подноси директору Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

У случају смањења цене, у смислу става 1 овог члана, Наручилац ће писмено обавестити продавца. Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана. Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране Добављача.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т

Члан 11.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији Д-7/14 партија 10, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 13.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача.

ТРАНСПОРТ

Члан 14.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 15.

Испоруку производа Добављач врши FCO истоварено- магацини у објектима Наручиоца, по адресару(прилогу 2) датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време на период до једне године од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца Д-7/14, Партија 10
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____. године.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 21.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

Милован Петровић

м.п.

ДИРЕКТОР